



# Handlingsplan Lagstadgad utredningstid 2026

## Avdelning IFO Utredning

I enlighet med 20 kap. 3 § socialtjänstlagen ska en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd bedrivas skyndsamt och vara slutförd senast inom fyra månader. Om det finns särskilda skäl får socialnämnden besluta att förlänga utredningen för viss tid.

För att säkerställa rättssäkerheten för barn och unga och deras vårdnadshavare följer förvaltningen upp huruvida verksamheten når upp till lagstiftningens krav. Uppföljningen är en egenkontroll inom ramen för det systematiska förbättringsarbetet i enlighet med *Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete*. Om resultaten från egenkontrollen visar på att verksamheten inte når upp till gällande krav ska förbättrande åtgärder vidtas. Egenkontrollens genomförande och åtgärder dokumenteras och diarieförs.

Denna handlingsplan beskriver de åtgärder som vidtas under 2026 inom IFO Utredning. Syftet är att säkerställa att lagstiftningens krav uppnås gällande utredningstider för barn och unga.

## Övergripande handlingsplan

**Kort sikt, vid behov, för att avsluta utredningar som inom kort går över lagstadgad utredningstid, eller som redan förfallit:**

- Varje sektion med förekomst av sena utredningar skall ha en uppdaterad plan för att åtgärda förekomsten av sena utredningar. 1:e ssk eller sektionschef följer upp planen/åtgärder utifrån egenkontrollen med respektive socialsekreterare. Ansvarig: Sektionschef
- Utse medarbetare som frigörs för att färdigställa utredningar (t ex seniorhandläggare eller medarbetare som arbetar deltid och som inte har egna ärenden). Ansvarig: Enhetschef
- Boka gemensamma skrivdagar/skrivkvällar inom sektionerna. Ansvarig: Sektionschef

- Där så krävs: erbjudande om att på övertid skriva av enhetens sena utredningar. Ansvarig: Enhetschef
- Vid behov: efterfråga stöd från Förstärkningsteamet, Social jour och Socialsekreterare vid polis för att färdigställa utredningar. Ansvarig: Enhetschef

**Lång sikt, för att tillförsäkra att alla utredningar färdigställs inom lagstadgad utredningstid:**

- Alla utredningar skall följa ärendekategorisering och modell för strukturerade utredningar i Antura. Ansvarig: Sektionschef
- När ärende fördelas till socialsekreterare ska tid för att sammanställa utredningen omgående bokas in, senast 3 månader efter att utredning har inletts. Följs upp vid ärendegenomgång. Ansvarig: 1:e socialsekreterare
- När rättad utredning lämnas åter till socialsekreterare ska korrigering göras omgående med hög prioritet. Ansvarig: Socialsekreterare
- Gemensam skrivlista för enheten används. Ansvarig: Enhetschef
- Inför toppar förbereda med skrivhjälp/stöd från andra verksamheter. Ansvarig: Enhetschef
- Månadsvis egenkontroll av antalet sena utredningar inom enheten för att anpassa åtgärder omgående. Ansvarig: Enhetschef.
- Se över resursanvändningen i det ordinarie arbetet. Aktivera medhandläggare endast när det bedöms vara nödvändigt för ärendet. Ansvarig: Sektionschef

Handlingsplanen följs upp månatligen med respektive berörd enhetschef.

En samlad uppföljning sker i oktober 2026.

**Sara Kleijsen Åhlander**  
**Avdelningschef**  
**IFO Utredning**